Cuernavaca, Morelos a dia de mes de 2022.

Asunto: Solicitud apoyo de entrega-recepción.

**C.P.C. JOSÉ BARRERA RAMÍREZ
TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL DE LA
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS**

P R E S E N T E

Por este conducto me dirijo a Usted para informarle del proceso de entrega-recepción de la (dirección / jefatura / o área a entregar) de la (unidad de adscripción), misma que se encontraba a mi cargo y que entrego con fecha (fecha en que se separa del cargo), y que recibe el/la C. (persona que recibe el cargo); por lo anterior, solicito su amable gestión para que el personal del área a su cargo me brinde asesoría legal en este procedimiento, y asimismo me sean proporcionados los formatos del acta para su integración.

Le proporciono la siguiente dirección de correo electrónico (e-mail), en la cual me puede contactar o hacer llegar cualquier información pertinente.

Cabe mencionar que los CC. (nombre primer testigo), y (nombre segundo testigo) son designados en este acto como testigos; asimismo, designo como enlace al C. (nombre del enlace de quien deja el cargo), para proporcionar todos los datos, documentación e información relativa a la entrega-recepción y al informe de los asuntos; y el C. (nombre de quien recibe el cargo) designa como enlace al C. (nombre del enlace de quien recibe el cargo) para recibir la documentación y recursos consignados en la entrega-recepción, así como para solicitar la información y documentación que sea pertinente.

Lo anterior para dar cumplimiento a lo dispuesto por los artículos 5 fracción I, y 8 de los Lineamientos Generales para la Entrega-Recepción de la UAEM, publicados en el Órgano Informativo Adolfo Menéndez Samará No. 105de fecha 13 de noviembre de 2018.

Sin más por el momento agradezco la atención prestada al presente y aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

A t e n t a m e n t e

(Nombre)