Cuernavaca, Mor, a XX de XXXX del 2022.

Asunto: Solicitud de expedición  
de constancia de no adeudo.

**C.P. MAYTE LIZBETH VARGAS LUGO.**

**DIRECTORA DE CONTABILIDAD DE LA UNIVERSIDAD**

**AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS**

P R E S E N T E

Por este conducto solicito atentamente su amable gestión para que me sea expedida la **constancia de no adeudo a la Dirección de Contabilidad**, esto con el fin de llevar a cabo el proceso de entrega-recepción de la **(Jefatura / Dirección / o área a entregar)** de la Universidad Autónoma del Estado de Morelos, misma que se encontraba a mi cargo.

Lo anterior con fundamento en el artículo 5 fracción III de los *Lineamientos Generales para la Entrega-Recepción de la Universidad Autónoma del Estado de Morelos, publicados en el Órgano Informativo “Adolfo Menéndez Samará”, No. 105 de fecha 13 de noviembre de 2018.*

Sin otro particular agradezco la atención prestada al presente enviándole un cordial saludo.

A T E N T A M E N T E

**(Nombre)**

Cuernavaca, Mor, a XX de XXXX del 2022.

Asunto: Solicitud de expedición  
de constancia de no adeudo.

**C.P. MAYTE LIZBETH VARGAS LUGO.**

**DIRECTORA DE CONTABILIDAD DE LA UNIVERSIDAD**

**AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS**

P R E S E N T E

Por este conducto solicito atentamente su amable gestión para que me sea expedida la **constancia de no adeudo al Departamento de Resguardo Patrimonial**, esto con el fin de llevar a cabo el proceso de entrega-recepción de la **(Jefatura / Dirección / o área a entregar)** de la Universidad Autónoma del Estado de Morelos, misma que se encontraba a mi cargo, y de ser conducente, se señale fecha, lugar y hora de levantamiento físico de inventario.

Lo anterior con fundamento en el artículo 5 fracción III de los *Lineamientos Generales para la Entrega-Recepción de la Universidad Autónoma del Estado de Morelos, publicados en el Órgano Informativo “Adolfo Menéndez Samará”, No. 105 de fecha 13 de noviembre de 2018.*

Sin otro particular agradezco la atención prestada al presente enviándole un cordial saludo.

A T E N T A M E N T E

**(Nombre)**

Cuernavaca, Mor, a XX de XXXX del 2022.

Asunto: Solicitud de expedición  
de constancia de no adeudo.

**MTRA. XOCHIQUETZAL ROJAS MALDONADO**

**DIRECTORA DE DESARROLLO DE BIBLIOTECAS DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS**

P R E S E N T E

Por este conducto solicito atentamente su amable gestión para que me sea expedida la **constancia de no adeudo a la Dirección de Desarrollo de Bibliotecas**, esto con el fin de llevar a cabo el proceso de entrega-recepción de la **(Jefatura / Dirección / o área a entregar)** de la Universidad Autónoma del Estado de Morelos, misma que se encontraba a mi cargo.

Lo anterior con fundamento en el artículo 5 fracción III de los *Lineamientos Generales para la Entrega-Recepción de la Universidad Autónoma del Estado de Morelos, publicados en el Órgano Informativo “Adolfo Menéndez Samará”, No. 105 de fecha 13 de noviembre de 2018.*

Sin otro particular agradezco la atención prestada al presente enviándole un cordial saludo.

A T E N T A M E N T E

**(Nombre)**