



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL
ESTADO DE MORELOS

Manual
de
usuario

Declaración patrimonial e intereses
UAEM

<https://declaraciones.uaem.mx>

Contenido

Inicio de sesión	3
Menú principal del sistema	4
Declaración de situación patrimonial y de intereses Inicial	5
Sección 1: Datos generales del declarante.....	5
Sección 2: Domicilio del declarante.....	5
Sección 3: Datos curriculares del declarante.	6
Sección 4: Datos del cargo, empleo o comisión que inicia	7
Sección 5: Experiencia laboral	8
Sección 6: Datos del dependiente económico	9
Sección 7: Datos de la pareja.....	10
Sección 8: Ingresos netos del declarante, pareja y/o dependientes económicos.	11
Sección 9: ¿Te desempeñaste como servidor público obligado a presentar declaración de situación patrimonial en el año anterior?	12
Sección 10: Bienes muebles (situación actual).....	13
Sección 11: Vehículos (situación actual).....	14
Sección 12: Bienes muebles (situación actual).....	15
Sección 13: Préstamo o comodato por terceros (Situación actual)	16
Sección 14: Adeudos / Pasivos (Situación actual)	17
Sección 15: Préstamo o comodato por terceros	18
Sección 16: Participación en empresas, sociedades o asociaciones.	19
Sección 17: ¿Participa en la toma de decisiones de alguna de estas instituciones? (Hasta los 2 últimos años)	20
Sección 18: Apoyos o beneficios públicos (Hasta los 2 últimos años).....	21
Sección 19: Beneficios privados (Hasta los 2 últimos años)	22
Sección 20: Fideicomisos (Hasta los 2 últimos años).....	23
Sección 21: Beneficios privados (Hasta los 2 últimos años).	24
Sección 22: Fideicomisos (Hasta los 2 últimos años).....	25
Observaciones y aclaraciones.....	26
Generación del documento PDF: Documento PDF de la declaración finalizada.....	27

Inicio de sesión

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS

Declaración patrimonial e intereses
UAEM

Para acceder al sistema
inicia sesión con tu correo institucional registrado en
efirma.uaem.mx



Acceder con @uaem.mx

Acceder con @uaem.edu.mx

© 2022 Dirección General de Tecnologías de Información y Comunicación - www.uaem.mx

Iniciar sesión con una cuenta institucional, que está ligada a la Efirma del usuario.

Iniciar sesión con Google

Selecciona una cuenta
para ir a uaem.mx

 **Sistemas**
sistemas3@uaem.mx

 Usar otra cuenta

Para continuar, Google compartirá tu nombre, tu dirección de correo electrónico, tu preferencia de idioma y tu foto de perfil con uaem.mx.

Menú principal del sistema

Una vez iniciado sesión se podrá visualizar si ya existe alguna declaración que esté en proceso se podrá acceder a la declaración y continuar ingresando los datos mediante el botón verde que aparece, en caso de requerir iniciar una nueva se dará clic en el menú de la barra lateral izquierda y después seleccionar la declaración que se va a presentar:

The screenshot shows the main interface of the system. On the left is a sidebar menu with the following items: Inicio, Declaración Patrimonial y de Intereses (expanded), Inicial, De modificación, and De conclusión. The main content area is titled 'Inicio' and has two tabs: 'Declaraciones pendientes' (active) and 'Declaraciones presentadas'. Below the tabs, there is a section for 'Declaraciones pendientes por presentar' with a search bar. A table displays the following data:

Declaración	Fecha de registro	Estatus	Seguimiento
Declaración Patrimonial y de intereses: Inicial	2022-06-27	En proceso	Continuar

Below the table, it says 'Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros'. At the bottom right of the table area, there are navigation buttons: 'Anterior', '1', and 'Siguiente'. The footer of the page reads '© 2022 - Dirección General de Tecnologías de Información y Comunicación'.

This screenshot shows the same dashboard as above, but with a modal dialog box overlaid in the center. The dialog box has the title 'Continuar con la última sección guardada' and a close button (X). The text inside the dialog reads: 'Al confirmar, se redireccionará a la sección de la Declaración Patrimonial y de intereses: Inicial, donde podrá continuar capturando las secciones faltantes. ¿Desea continuar?'. There are two buttons at the bottom of the dialog: a red 'Cancelar' button and a green 'Continuar' button. The background dashboard is dimmed. The footer of the page is the same as in the previous screenshot: '© 2022 - Dirección General de Tecnologías de Información y Comunicación'.

Declaración de situación patrimonial y de intereses Inicial

Sección 1: Datos generales del declarante

Es el primero formulario que muestra al iniciar la declaración Patrimonial y de interés Inicial. En este formulario estarán algunos campos como requeridos por el motivo de que son importantes al momento de generar la declaración, después de llenar el formulario y darle en **Guardar y continuar** se generara la declaración.

NOTA: SIRVASE A REVISAR LAS NORMAS E INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO Y PRESENTACIÓN DEL FORMATO DE DECLARACIONES: DE SITUACION PATRIMONIAL Y DE INTERESES.
ORGANO INTERNO DE CONTROL DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS:
BALDIZOTEVA DE DECOR VERDE. PRESENTO MI DECLARACION DE SITUACION PATRIMONIAL Y DE INTERESES, CONFORME A LO DISPUESTO EN EL ESTATUTO UNIVERSITARIO Y EN LOS LINEAMIENTOS GENERALES DEL SISTEMA DE REGISTRO DE SITUACION PATRIMONIAL Y DE INTERESES DE LA UNIVERSIDAD AUTONOMA DEL ESTADO DE MORELOS

LOS DATOS DE TERCEROS, SIEMPRE Y CUANDO SEAN PERSONAS FISICAS, Y LOS DATOS RESULTADOS EN COLOR VERDE NO SERAN PUBLICOS.

Declaración de situación patrimonial y de intereses Inicial

1. Datos generales del declarante
Los campos marcados con * son obligatorios.

* Nombre (s)	* Primer apellido	Segundo apellido
JOSE ANDRES	RODRIGUEZ	HERNANDEZ
* CURP	* RFC	* NOMOCLAVID
ROSAIADA81MMSDNNAS	ROHAR90525	VA9
* Correo electrónico institucional	* Correo electrónico personal	* Número telefónico de casa
jose.rodriguez@uaem.mx	andres_america_510@hotmail.com	7772082724
* Número de celular personal	* Estado civil	
7772082724	Soltero (a)	
* País de nacimiento		* Nacionalidad
Alemania		tg9tgb

Sección 2: Domicilio del declarante

En este segundo apartado se ingresará el domicilio del declarante, después seleccionar el botón “Guardar y continuar”.

2. Domicilio del declarante

* Lugar donde se ubica			
México			
* Calle	* Número exterior	* Número interior	* Localidad o colonia
rgttb	4	Número interior	ZACATEPEC
* Entidad Federativa	* Municipio o Poblado	* Código Postal	
Chihuahua	Ascensión	62780	
Aclaraciones / Observaciones			
In			

0/200

Guardar y continuar

Sección 3: Datos curriculares del declarante.

De igual manera se tendra que poner por lo menos un dato para poder pasar a la siguiente seccion, los campos de fecha se encuentran validados para no poner fechas inexistentes, que sean futuras y que no pasen de la inial a la final.

NOTA: SIRVASE A REVISAR LAS NORMAS E INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO Y PRESENTACIÓN DEL FORMATO DE DECLARACIONES DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y DE INTERESES.
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS:
BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, PRESENTO MI DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y DE INTERESES, CONFORME A LO DISPUESTO EN EL ESTATUTO UNIVERSITARIO Y EN LOS LINEAMIENTOS GENERALES DEL SISTEMA DE REGISTRO DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y DE INTERESES DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS

LOS DATOS DE TERCEROS, SIEMPRE Y CUANDO SEAN PERSONAS FÍSICAS, Y LOS DATOS RESALTADOS EN COLOR VERDE NO SERÁN PÚBLICOS.

Declaración de situación patrimonial y de intereses Inicial

3. Datos curriculares del declarante

Escolaridad

Clic en el botón **Agregar** para incorporar un grado de estudios.

Actualizar **Agregar**

Buscar:

	Nivel	Institución educativa	Carrera o área de conocimiento	Estatus	Lugar donde se ubica
Ningún dato disponible en esta tabla =(

Mostrando registros del 0 al 0 de un total de 0 registros

Anterior **Siguiente**

Regresar **Guardar y continuar**

E l formulario no podra guardar con los datos completamente vacio,ya que se tendra que llenar por lo menos el primer dato.

Añadir nuevo grado de estudios

* Nivel

Institución educativa

Carrera o área de conocimiento

Estatus

Documento obtenido

Fecha de obtención del documento

Lugar donde se ubica la institución educativa

Aclaraciones / Observaciones

0/200

Cancelar **Guardar**

Sección 4: Datos del cargo, empleo o comisión que inicia.

A simple vista se aprecia un formulario donde se ingresaran los datos para registrar datos del cargo, empleo o comisión que inicia.

NOTA: SIRVASE A REVISAR LAS NORMAS E INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO Y PRESENTACIÓN DEL FORMATO DE DECLARACIONES: DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y DE INTERESES.
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS:
BAJO PROTESTA DE VERDAD PRESENTO MI DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y DE INTERESES, CONFORME A LO DISPUESTO EN EL ESTATUTO UNIVERSITARIO Y EN LOS LINEAMIENTOS GENERALES DEL SISTEMA DE REGISTRO DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y DE INTERESES DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS

LOS DATOS DE TERCEROS, SIEMPRE Y CUANDO SEAN PERSONAS FÍSICAS, Y LOS DATOS RESALTADOS EN COLOR VERDE NO SERÁN PÚBLICOS

Declaración de situación patrimonial y de intereses Inicial

4. Datos del cargo, empleo o comisión que inicia

* Categoría	Nombre de la dependencia		
Rector	UAEM		
Área de adscripción	Empleo, cargo o comisión	Nivel del empleo, cargo o comisión	
DSI	PROGRAMADOR	1	
Especifique función principal	Fecha de la toma de posesión del encargo	Teléfono de oficina	Extensión
PROGRAMAR	04/02/2020	7772082724	Extensión
Domicilio del empleo, cargo o comisión	En campus chamilpa		
Calle	Número exterior	Número interior	Localidad o colonia
Av. Universidad	1001	Número interior	Chamilpa
Entidad Federativa	Municipio o Poblado	Código Postal	
Morelos	Cuernavaca	52545	
¿Está contratado(a) por honorarios con terceras personas?	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO		
Especifique	PRUEBA		
Aclaraciones / Observaciones	Sección 3		

0200

[Regresar](#) [Guardar y continuar](#)

Sección 5: Experiencia laboral

A simple vista se aprecia una tabla donde se mostrará los datos de la experiencia laboral del usuario que haya agregado, con opción de poder modificar y/o eliminar del registro. El formulario para agregar un dato curricular se mostrará al seleccionar el botón de **Agregar**. Se muestra el botón de **Actualizar** la tabla y mostrar los datos, y por último se muestra el botón de color rojo **Ninguno** que pasara la sección sin registrar algún dato.

NOTA: SÍRVASE A REVISAR LAS NORMAS E INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO Y PRESENTACIÓN DEL FORMATO DE DECLARACIONES, DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y DE INTERESES.
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS:
BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, PRESENTO MI DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y DE INTERESES, CONFORME A LO DISPUESTO EN EL ESTATUTO UNIVERSITARIO Y EN LOS LINEAMIENTOS GENERALES DEL SISTEMA DE REGISTRO DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y DE INTERESES DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS

LOS DATOS DE TERCEROS, SIEMPRE Y CUANDO SEAN PERSONAS FÍSICAS, Y LOS DATOS RESALTADOS EN COLOR VERDE NO SERÁN PÚBLICOS.

Declaración de situación patrimonial y de intereses Inicial

5. Experiencia Laboral

Incorporar al menos los tres últimos empleos NO contando el actual.
A continuación se muestra la información de experiencia laboral que has incorporado a tu declaración.

Oprime el botón **Agregar** para proporcionar tu experiencia laboral.

Actualizar

Buscar:

Ámbito / sector en el que laboraste	Ámbito público	Empresa	Puesto	Nivel / Orden de gobierno
Ningún dato disponible en esta tabla =<				

Mostrando registros del 0 al 0 de un total de 0 registros

Anterior Siguiente

Regresar Guardar y continuar

El formulario no podra guardar con los datos completamente vacio, ya que se tendra que llenar por lo menos el primer dato.

Añadir nuevo empleo

* Ámbito / sector en el que laboraste

Selecciona opción

Nivel / Orden de gobierno: Selecciona opción

Ámbito Público: Seleccione ámbito público

Nombre del ente público / nombre de la empresa, sociedad o asociación

Nombre del ente público / nombre de la empresa, sociedad o asociación

RFC: RFC

Área de adscripción / Área: Área de adscripción

Empleo, cargo o comisión / puesto

Empleo, cargo o comisión / puesto

Función principal

Especifique función principal

Sector al que pertenece: Selecciona sector

Fecha de Ingreso: dd/mm/aaaa

Fecha de Egreso: dd/mm/aaaa

Lugar donde se ubica: Selecciona ubicación

Aclaraciones / Observaciones

Cancelar Guardar

Sección 6: Datos del dependiente económico

A simple vista se aprecia una tabla donde se mostrará los datos del dependiente económico, que el usuario haya agregado con opción de poder modificar y/o eliminar del registro. El formulario para agregar un dato curricular se mostrará al seleccionar el botón de **Agregar**. Se muestra el botón de **Actualizar** la tabla y mostrar los datos, y por último se muestra el botón de color rojo **Ninguno** que pasara la sección sin registrar algún dato.

NOTA: SIRVASE A REVISAR LAS NORMAS E INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO Y PRESENTACIÓN DEL FORMATO DE DECLARACIONES: DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y DE INTERESES.
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS:
BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD. PRESENTO MI DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y DE INTERESES, CONFORME A LO DISPUESTO EN EL ESTATUTO UNIVERSITARIO Y EN LOS LINEAMIENTOS GENERALES DEL SISTEMA DE REGISTRO DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y DE INTERESES DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS

LOS DATOS DE TERCEROS, SIEMPRE Y CUANDO SEAN PERSONAS FÍSICAS, Y LOS DATOS RESALTADOS EN COLOR VERDE NO SERÁN PÚBLICOS.

Declaración de situación patrimonial y de intereses Inicial

6. Datos del dependiente económico

Todos los datos relativos a menores de edad no serán públicos.
Para agregar o modificar la información da clic sobre el botón correspondiente.
Oprime el botón **Ninguno** si no existe ningún dependiente económico.

Oprime el botón **Agregar** para incorporar dependientes económicos.

Actualizar

Buscar:

Nombre	Apellido Paterno	Apellido Materno	Parentesco
Ningún dato disponible en esta tabla «			

Mostrando registros de 0 al 0 de un total de 0 registros

Anterior Siguiente

Regresar Guardar y continuar

El formulario no podra guardar con los datos completamente vacio,ya que se tendra que llenar por lo menos el primer dato.

Añadir nuevo dependiente económico

Nombre **Apellido Paterno** **Apellido Materno**

Fecha de nacimiento **RFC** **Parentesco o relación con el declarante**

¿Es ciudadano extranjero? **CURP**

¿Habita en el domicilio del declarante?

Actividad laboral

¿Es proveedor o contratista del gobierno o de la UAEM? SI NO

Aclaraciones / Observaciones

0/200

Cancelar Guardar

Sección 7: Datos de la pareja

A simple vista se aprecia un formulario donde se ingresarán los datos para registrar datos de la pareja.

NOTA: SIRVASE A REVISAR LAS NORMAS E INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO Y PRESENTACIÓN DEL FORMATO DE DECLARACIONES: DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y DE INTERESES.
ORGANO INTERNO DE CONTROL DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS:
BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, PRESENTO MI DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y DE INTERESES, CONFORME A LO DISPUESTO EN EL ESTATUTO UNIVERSITARIO Y EN LOS LINEAMIENTOS GENERALES DEL SISTEMA DE REGISTRO DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y DE INTERESES DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS

LOS DATOS DE TERCEROS, SIEMPRE Y CUANDO SEAN PERSONAS FÍSICAS, Y LOS DATOS RESALTADOS EN COLOR VERDE NO SERÁN PÚBLICOS.

Declaración de situación patrimonial y de intereses Inicial

7. Datos de la pareja (situación actual)

A continuación se muestran los datos de tu cónyuge, concubina o concubinario.
Para verificar, modificar o borrar la información da clic sobre el botón correspondiente.
Oprime el botón **Ninguno** si no hay información que declarar.

Oprime el botón **Agregar** para incorporar cónyuge, concubina o concubinario.

Actualizar

Buscar:

Nombre	Apellido Paterno	Apellido Materno	Parentesco
Ningún dato disponible en esta tabla «(

Mostrando registros del 0 al 0 de un total de 0 registros

Anterior Siguiente

Regresar Guardar y continuar

formulario no podra guardar con los datos completamente vacio, ya que se tendra que llenar por lo menos el primer dato.

Añadir nueva pareja

Nombre (s) **Apellido Paterno** **Apellido Materno**

Nombre (s) Apellido Paterno Apellido Materno

Fecha de nacimiento **RFC** **Relación con el declarante**

dd/mm/aaaa RFC Seleccione tipo de relación

¿Es ciudadano extranjero? **CURP**

Selecciona opción CURP

¿Es dependiente económico? **¿Habita en el domicilio del declarante?**

Selecciona opción Selecciona opción

Actividad laboral

Selecciona actividad laboral

¿Es proveedor o contratista del gobierno o de la UAEM? SI NO

Aclaraciones / Observaciones

0/200

Cancelar Guardar

Sección 8: Ingresos netos del declarante, pareja y/o dependientes económicos.

A simple vista se aprecia un formulario donde se ingresarán los datos para registrar datos de ingresos netos del declarante, pareja y/o dependientes económicos.

NOTA: SÍRVASE A REVISAR LAS NORMAS E INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO Y PRESENTACIÓN DEL FORMATO DE DECLARACIONES DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y DE INTERESES.

ÓRGANO INTERNO DE CONTROL DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS:

BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, PRESENTO MI DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y DE INTERESES, CONFORME A LO DISPUESTO EN EL ESTATUTO UNIVERSITARIO Y EN LOS LINEAMIENTOS GENERALES DEL SISTEMA DE REGISTRO DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y DE INTERESES DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS

LOS DATOS DE TERCEROS, SIEMPRE Y CUANDO SEAN PERSONAS FÍSICAS, Y LOS DATOS RESALTADOS EN COLOR VERDE NO SERÁN PÚBLICOS.

Declaración de situación patrimonial y de intereses Inicial



8. Ingresos netos del declarante, pareja y/o dependientes económicos

Capturar cantidades libres de impuestos, sin centavos y sin ceros a la izquierda (sin centavos).

I. Remuneración mensual neta del declarante (Por concepto de sueldos, honorarios, compensaciones, bonos, aguinaldos y otras prestaciones) (cantidades netas después de impuestos)

SUBTOTAL I \$ 100

II. Otros ingresos mensuales netos del declarante (suma del II.1 al II.4)

II.1 Por actividad industrial, comercial y / o empresarial (después de impuestos)

Nombre o razón social

Tipo de negocio

JOSE ANDRES

DESAROLLO

\$ 100

II.2 Por actividad financiera (Rendimientos o ganancias) (Después de impuestos)

Tipo de instrumento que generó el rendimiento o ganancia

Otro (Especifique)

Otro (Especifique)

OTRO 1

\$ 100

II.3 Por servicios profesionales, consejos, consultorías y/o asesorías (después de impuestos)

Tipo de servicio prestado

HONORARIOS

\$ 100

II.4 Otros ingresos no considerados a los anteriores (después de impuestos)

Especificar tipo de ingreso (arrendamiento, regalia, sorteos, concursos, donaciones, seguros de vida, etc.)

ARRENDAMIENTO

\$ 100

SUBTOTAL II \$ 400

A. Ingreso mensual neto del declarante

SUMA DEL SUBTOTAL I Y SUBTOTAL II \$ 500

B. Ingreso mensual neto de la pareja y/o dependientes económicos (después de impuestos)

\$ 500

C. Total de ingresos mensuales netos percibidos por el declarante, pareja y/o dependientes económicos

SUMA DE A Y B \$ 1000

Sección 9: ¿Te desempeñaste como servidor público obligado a presentar declaración de situación patrimonial en el año anterior?

A simple vista se aprecia una la segunda parte del formulario.

9. ¿Te desempeñaste como servidor público obligado a presentar declaración de situación patrimonial en el año inmediato anterior?

SI NO

Si la respuesta es afirmativa indica el periodo:

del al

Ingresos netos, recibidos durante el tiempo en el que se desempeñó como servidor público en el año inmediato anterior

I. Remuneración neta del declarante, recibida durante el tiempo en el que se desempeñó como servidor público en el año inmediato anterior (por concepto de sueldos, honorarios, compensaciones, bonos, aguinaldos y otras prestaciones) (Cantidades netas después de impuestos)

SUBTOTAL I \$ 200

II. Otros ingresos del declarante, recibidos durante el tiempo en el que se desempeñó como servidor público en el año inmediato anterior (suma del II.1 al II.5)

II. 1 Por actividad industrial, comercial y/o empresarial (después de impuestos)

Nombre o razón social Tipo de negocio \$ 200

II. 2 Por actividad financiera (Rendimientos o ganancias) (Después de impuestos)

Tipo de instrumento que generó el rendimiento o ganancia Otro (Especifique) \$ 200

II. 3 Por servicios profesionales, consejos, consultorías y/o asesorías (después de impuestos)

Tipo de servicio prestado \$ 200

II. 4 Por enajenación de bienes (después de impuestos)

Tipo de bien enajenado \$ 200

II. 5 Otros ingresos no considerados a los anteriores (después de impuestos)

Especificar tipo de ingreso (arrendamiento, regalia, sorteos, concursos, donaciones, seguros de vida, etc.) \$ 200

SUBTOTAL II \$ 1000

A. Ingreso neto del declarante, recibido el año inmediato anterior

SUMA DEL SUBTOTAL I Y SUBTOTAL II \$ 1200

B. Ingreso neto de la pareja y/o dependientes económicos recibido el año inmediato anterior (después de impuestos)

\$ 800

C. Total de ingresos netos percibidos por el declarante, pareja y/o dependientes económicos, en el año inmediato anterior

SUMA DE A Y B \$ 2000

Aclaraciones / Observaciones

SECCION 7

Regresar

Guardar y continuar

Sección 10: Bienes muebles (situación actual)

A simple vista se aprecia una tabla donde se mostrará los datos de bienes muebles (situación actual), que el usuario haya agregado con opción de poder modificar y/o eliminar del registro. El formulario para agregar un dato curricular se mostrará al seleccionar el botón de **Agregar**. Por último, se muestra el botón de color rojo **Ninguno** que pasara la sección sin registrar algún dato.

NOTA: SIRVASE A REVISAR LAS NORMAS E INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO Y PRESENTACIÓN DEL FORMATO DE DECLARACIONES DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y DE INTERESES.
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS:
BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, PRESENTO MI DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y DE INTERESES, CONFORME A LO DISPUESTO EN EL ESTATUTO UNIVERSITARIO Y EN LOS LINEAMIENTOS GENERALES DEL SISTEMA DE REGISTRO DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y DE INTERESES DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS

LOS DATOS DE TERCEROS, SIEMPRE Y CUANDO SEAN PERSONAS FÍSICAS, Y LOS DATOS RESALTADOS EN COLOR VERDE NO SERÁN PÚBLICOS.

Declaración de situación patrimonial y de intereses Inicial

10. Bienes inmuebles (Situación actual)

Todos los datos de bienes declarados a nombre de la pareja, dependientes económicos y/o terceros o que sean en copropiedad con el declarante no serán públicos.

Oprime el botón **Ninguno** si no existe ningún bien inmueble que declarar.

Oprime el botón **Agregar** para incorporar un bien inmueble.

Actualizar

Buscar:

Tipo de Bien	Forma de adquisición	Titular	Valor del Inmueble	Fecha de Adquisición
Ningún dato disponible en esta tabla =(-)				

Mostrando registros del 0 al 0 de un total de 0 registros

Anterior Siguiente

Regresar Guardar y continuar

formulario no podra guardar con los datos completamente vacio, ya que se tendra que llenar por lo menos el primer dato.

Añadir nuevo bien inmueble

* Tipo de bien
Seleccione tipo de bien inmueble

Titular del inmueble
Seleccione titular del bien inmueble

Porcentaje de propiedad del declarante conforme a escrituración o contrato
Superficie del terreno:
Superficie de construcción:

Forma de adquisición:
Forma de pago:
Transmisor:

Nombre o razón social del transmisor de la propiedad:
RFC del transmisor de la propiedad:

Relación del transmisor de la propiedad con el titular
Nombre o razón social
RFC

Valor de adquisición
Tipo de moneda
Fecha de adquisición

Datos del registro público de la propiedad: folio real u otro dato que permita su identificación
¿El valor de adquisición del inmueble es conforme a?

Ubicación del inmueble
Seleccione opción

Aclaraciones / Observaciones

Cancelar Guardar

Sección 11: Vehículos (situación actual).

A simple vista se aprecia una tabla donde se mostrará los datos de vehículos (situación actual), que el usuario haya agregado con opción de poder modificar y/o eliminar del registro. El formulario para agregar un dato curricular se mostrará al seleccionar el botón de **Agregar**. Por último, se muestra el botón de color rojo **Ninguno** que pasara la sección sin registrar algún dato.

NOTA: SÍRVASE A REVISAR LAS NORMAS E INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO Y PRESENTACIÓN DEL FORMATO DE DECLARACIONES: DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y DE INTERESES.
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS.
BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, PRESENTO MI DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y DE INTERESES, CONFORME A LO DISPUESTO EN EL ESTATUTO UNIVERSITARIO Y EN LOS LINEAMIENTOS GENERALES DEL SISTEMA DE REGISTRO DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y DE INTERESES DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS.

LOS DATOS DE TERCEROS, SIEMPRE Y CUANDO SEAN PERSONAS FÍSICAS, Y LOS DATOS RESALTADOS EN COLOR VERDE NO SERÁN PÚBLICOS.

Declaración de situación patrimonial y de intereses Inicial

11. Vehículos (situación actual)

Todos los datos de vehículos declarados a nombre de la pareja, dependientes económicos y/o terceros o que sean en copropiedad con el declarante no serán públicos.

Oprime el botón **Ninguno** si no existe ningún Vehículo automotor, aeronave o embarcaciones que declarar.

Oprime el botón **Agregar** para incorporar un vehículo automotor, aeronave o embarcaciones.

Actualizar

Buscar:

	Tipo de Vehículo	Marca	Titular	Forma de adquisición	Valor del vehículo	Fecha de Adquisición
Ningun dato disponible en esta tabla =>						

Mostrando registros del 0 al 0 de un total de 0 registros

Anterior Siguiente

Regresar Guardar y continuar

El formulario no podra guardar con los datos completamente vacio,ya que se tendra que llenar por lo menos el primer dato.

Añadir nuevo vehículo

* Tipo de vehículo
Seleccione el tipo de vehículo

Titular del vehículo
Seleccione titular del vehículo

Transmisor
Nombre o razón social del transmisor RFC del transmisor
Seleccione opción Nombre o razón social RFC

Relación del transmisor del vehículo con el titular
Seleccione relación del transmisor

Marca Modelo Año Número de serie o registro
Marca Modelo Año N/Serie

¿Donde se encuentra registrado?
Seleccione opción

Forma de adquisición: Forma de pago:
Seleccione forma de adquisición Seleccione forma de pago

Valor de adquisición del vehículo Tipo de moneda Fecha de adquisición del vehículo
\$ Tipo de moneda dd/mm/aaaa

En caso de baja del vehículo incluir motivo
Seleccione opción

Aclaraciones / Observaciones

Cancelar Guardar

Sección 12: Bienes muebles (situación actual)

A simple vista se aprecia una tabla donde se mostrará los datos de los bienes muebles (situación actual), que el usuario haya agregado con opción de poder modificar y/o eliminar del registro. El formulario para agregar un dato curricular se mostrará al seleccionar el botón de Agregar. Por último, se muestra el botón de color rojo Ninguno que pasara la sección sin registrar algún dato.

NOTA: SIRVASE A REVISAR LAS NORMAS E INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO Y PRESENTACIÓN DEL FORMATO DE DECLARACIONES, DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y DE INTERESES.

ÓRGANO INTERNO DE CONTROL DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS:

BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, PRESENTO MI DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y DE INTERESES, CONFORME A LO DISPUESTO EN EL ESTATUTO UNIVERSITARIO Y EN LOS LINEAMIENTOS GENERALES DEL SISTEMA DE REGISTRO DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y DE INTERESES DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS

LOS DATOS DE TERCEROS, SIEMPRE Y CUANDO SEAN PERSONAS FÍSICAS, Y LOS DATOS RESALTADOS EN COLOR VERDE NO SERÁN PÚBLICOS.

Declaración de situación patrimonial y de intereses Inicial



12. Bienes muebles (situación actual)

Todos los datos de los bienes declarados a nombre de la pareja, dependientes económicos y/o terceros o que sean en copropiedad con el declarante no serán públicos.

Oprime el botón **Ninguno** si no existe ningún bien mueble que declarar.

Ninguno

Oprime el botón **Agregar** para incorporar un bien mueble que actualmente tenga el declarante, su cónyuge, concubina (o) y/o dependientes económicos.

Agregar

Actualizar

Buscar:

	Titular del bien	Tipo del bien	Forma de adquisición	Valor de adquisición	Fecha de adquisición
Ningun dato disponible en esta tabla					

Mostrando registros del 0 al 0 de un total de 0 registros

Anterior Siguiente

Regresar

Guardar y continuar

El formulario no podrá guardar con los datos completamente vacío, ya que se tendrá que llenar por lo menos el primer dato

Añadir nuevo bien mueble

* Tipo del bien
Seleccione tipo de bien

Titular del bien
Seleccione titular del bien mueble

Descripción general del bien

Forma de adquisición: Seleccione forma de adquisición
Forma de pago: Seleccione forma de pago

Transmisor
Nombre o razón social del transmisor
RFC del transmisor
Selección opción Nombre o razón social RFC

Relación del transmisor del mueble con el titular
Seleccione relación del transmisor

Valor de adquisición del mueble Tipo de moneda Fecha de adquisición del mueble
\$ 0.00 dd/mm/aaaa

En caso de baja del mueble incluir motivo
Selección opción

Aclaraciones / Observaciones

Cancelar Guardar

Sección 13: Préstamo o comodato por terceros (Situación actual)

A simple vista se aprecia una tabla donde se mostrará los datos Préstamo o comodato por terceros, que el usuario haya agregado con opción de poder modificar y/o eliminar del registro. El formulario para agregar un dato curricular se mostrará al seleccionar el botón de Agregar. Por último, se muestra el botón de color rojo Ninguno que pasara la sección sin registrar algún dato.

NOTA: SIRVASE A REVISAR LAS NORMAS E INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO Y PRESENTACIÓN DEL FORMATO DE DECLARACIONES: DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y DE INTERESES.

ÓRGANO INTERNO DE CONTROL DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS;

BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, PRESENTO MI DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y DE INTERESES, CONFORME A LO DISPUESTO EN EL ESTATUTO UNIVERSITARIO Y EN LOS LINEAMIENTOS GENERALES DEL SISTEMA DE REGISTRO DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y DE INTERESES DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS

LOS DATOS DE TERCEROS, SIEMPRE Y CUANDO SEAN PERSONAS FÍSICAS, Y LOS DATOS RESALTADOS EN COLOR VERDE NO SERÁN PÚBLICOS.

Declaración de situación patrimonial y de intereses Inicial



13. Inversiones, cuentas bancarias y otro tipo de valores / Activos (situación actual)

Todos los datos de las inversiones, cuentas bancarias y otro tipo de valores / activos a nombre de la pareja, dependientes económicos y / o terceros o que sean en copropiedad con el declarante no serán públicos.

Ninguno

Oprime el botón Agregar para incorporar una cuenta bancaria.

Agregar

Actualizar

Buscar:

---	Tipo de Inversión	Titular	Numero de cuenta, contrato o póliza	Localización	Saldo a la fecha
Ningún dato disponible en esta tabla =(

Mostrando registros del 0 al 0 de un total de 0 registros

Anterior Siguiente

Regresar

Guardar y continuar

Este formulario abre ciertos campos que son depende el tipo bien que seleccione el usuario.

Añadir nueva inversión o cuenta bancaria

* Tipo de Inversión / Activo

Seleccione tipo de inversión

Titular de la inversión, cuenta bancaria y otro tipo de valores

Seleccione titular de la inversión

Número de cuenta, contrato o póliza Saldo a la fecha (Situación actual) Tipo de moneda

Núm. de cuenta \$ 0.00 Tipo de moneda

¿Dónde se localiza la inversión?

Selecciona opción

Aclaraciones / Observaciones

0/200

Cancelar Guardar

Sección 14: Adeudos / Pasivos (Situación actual)

A simple vista se aprecia una tabla donde se mostrará los datos de adeudo/pasivos (situación actual), que el usuario haya agregado con opción de poder modificar y/o eliminar del registro. El formulario para agregar un dato curricular se mostrará al seleccionar el botón de Agregar. Por último, se muestra el botón de color rojo Ninguno que pasara la sección sin registrar algún dato.

NOTA: SIRVASE A REVISAR LAS NORMAS E INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO Y PRESENTACIÓN DEL FORMATO DE DECLARACIONES: DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y DE INTERESES.

ÓRGANO INTERNO DE CONTROL DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS;

BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, PRESENTO MI DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y DE INTERESES, CONFORME A LO DISPUESTO EN EL ESTATUTO UNIVERSITARIO Y EN LOS LINEAMIENTOS GENERALES DEL SISTEMA DE REGISTRO DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y DE INTERESES DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS

LOS DATOS DE TERCEROS, SIEMPRE Y CUANDO SEAN PERSONAS FÍSICAS, Y LOS DATOS RESALTADOS EN COLOR VERDE NO SERÁN PÚBLICOS.

Declaración de situación patrimonial y de intereses Inicial



14. Adeudos / Pasivos (situación actual)

Todos los datos de los adeudos / pasivos a nombre de la pareja, dependientes económicos y / o terceros o que sean en copropiedad con el declarante no serán públicos.

Ninguno

Oprime el botón **Ninguno** si no existe nada que declarar.

Oprime el botón **Agregar** para incorporar un adeudo.

Agregar

Actualizar

Buscar:

---	Titular del adeudo	Tipo de adeudo	Número de cuenta	Fecha de adquisición	Monto original	Saldo insoluto
Ningún dato disponible en esta tabla =(-)						

Mostrando registros del 0 al 0 de un total de 0 registros

Anterior **Siguiente**

Regresar **Guardar y continuar**

Este formulario no podrá guardar datos completamente vacíos, ya que se tendrá que llenar por lo menos el primer dato

Añadir nuevo adeudo

* Tipo de adeudo
Seleccione tipo del adeudo

Titular del adeudo
Seleccione titular del adeudo

Número de cuenta o contrato Fecha de adquisición del adeudo
Número de cuenta o contrato dd/mm/aaaa

Monto original del adeudo / Pasivo Tipo de moneda **Saldo insoluto (Situación actual)**
\$ 0.00 Tipo de moneda \$ 0.00

Otorgante del crédito
Tipo de persona **Nombre / Institución o Razón social** **RFC**
Selecciona opción Nombre / Institución o Razón social RFC

¿Dónde se localiza la inversión?
Selecciona opción

Aclaraciones / Observaciones

0/200

Cancelar **Guardar**

Sección 15: Préstamo o comodato por terceros

A simple vista se aprecia una tabla donde se mostrará los datos de préstamo o comodato por terceros (situación actual), que el usuario haya agregado con opción de poder modificar y/o eliminar del registro. El formulario para agregar un dato curricular se mostrará al seleccionar el botón de Agregar. Por último, se muestra el botón de color rojo Ninguno que pasara la sección sin registrar algún dato.

NOTA: SIRVASE A REVISAR LAS NORMAS E INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO Y PRESENTACIÓN DEL FORMATO DE DECLARACIONES: DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y DE INTERESES.

ORGANO INTERNO DE CONTROL DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS:

BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, PRESENTO MI DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y DE INTERESES, CONFORME A LO DISPUESTO EN EL ESTATUTO UNIVERSITARIO Y EN LOS LINEAMIENTOS GENERALES DEL SISTEMA DE REGISTRO DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y DE INTERESES DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS

LOS DATOS DE TERCEROS, SIEMPRE Y CUANDO SEAN PERSONAS FÍSICAS, Y LOS DATOS RESALTADOS EN COLOR VERDE NO SERÁN PÚBLICOS.

Declaración de situación patrimonial y de intereses Inicial

15. Préstamo o comodato por terceros (Situación actual)

Oprime el botón **Ninguno** si no existe nada que declarar.

Oprime el botón **Agregar** para incorporar un préstamo o comodato por terceros.

Actualizar

Buscar:

	Tipo de bien	Ubicación	Nombre del dueño	Relación con el dueño o el titular
Ningún dato disponible en esta tabla =(

Mostrando registros del 0 al 0 de un total de 0 registros

Anterior Sigiente

Regresar Guardar y continuar

Este formulario no podrá guardar con los datos completamente vacío, ya que se tendrá que llenar por lo menos el primer dato.

👉 Añadir nuevo préstamo o comodato por terceros.

* Tipo de bien

Selecciona opción

Dueño o titular

Nombre del dueño o titular

RFC del dueño o titular

Relación con el dueño o el titular

Aclaraciones / Observaciones

0/200

Cancelar Guardar

Sección 16: Participación en empresas, sociedades o asociaciones.

A simple vista se aprecia una tabla donde se mostrará los datos de participación en empresas, sociedades o asociaciones, que el usuario haya agregado con opción de poder modificar y/o eliminar del registro. El formulario para agregar un dato curricular se mostrará al seleccionar el botón de Agregar. Por último, se muestra el botón de color rojo Ninguno que pasara la sección sin registrar algún dato.

NOTA: SIRVASE A REVISAR LAS NORMAS E INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO Y PRESENTACIÓN DEL FORMATO DE DECLARACIONES: DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y DE INTERESES.

ÓRGANO INTERNO DE CONTROL DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS:

BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, PRESENTO MI DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y DE INTERESES, CONFORME A LO DISPUESTO EN EL ESTATUTO UNIVERSITARIO Y EN LOS LINEAMIENTOS GENERALES DEL SISTEMA DE REGISTRO DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y DE INTERESES DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS

LOS DATOS DE TERCEROS, SIEMPRE Y CUANDO SEAN PERSONAS FÍSICAS, Y LOS DATOS RESALTADOS EN COLOR VERDE NO SERÁN PÚBLICOS.

Declaración de situación patrimonial y de intereses Inicial



16. Participación en empresas, sociedades o asociaciones (Hasta los 2 últimos años)

Todos los datos de la participación en empresas, sociedades o asociaciones de la pareja o dependientes económicos no serán públicos.

Oprime el botón Ninguno si no existe nada que declarar.

Ninguno

Oprime el botón Agregar para incorporar participaciones en empresas, sociedades o asociaciones.

Agregar

Actualizar

Buscar:

Tipo de participante	Nombre de la empresa, sociedad o asociación	Tipo de participación	Sector productivo al que pertenece
Ningún dato disponible en esta tabla =(

Mostrando registros del 0 al 0 de un total de 0 registros

Anterior Siguiente

Regresar

Guardar y continuar

Este formulario no podrá guardar con los datos completamente vacío, ya que se tendrá que llenar por lo menos el primer dato.

Añadir nuevas participaciones en empresas, sociedades o asociaciones

* Tipo de participante:

Nombre de la empresa, sociedad o asociación:

RFC:

Porcentaje de participación de acuerdo a escritura:

Tipo de participación:

¿Recibe remuneración por su participación?
 Sí No

Lugar donde se ubica:

Sector productivo:

Observaciones o aclaraciones:

0/200

Cancelar Guardar

Sección 17: ¿Participa en la toma de decisiones de alguna de estas instituciones? (Hasta los 2 últimos años)

A simple vista se aprecia una tabla donde se mostrará los datos de alguna participación de unas de las instituciones (Hasta los 2 últimos años), que el usuario haya agregado con opción de poder modificar y/o eliminar del registro. El formulario para agregar un dato curricular se mostrará al seleccionar el botón de Agregar. Por último, se muestra el botón de color rojo Ninguno que pasara la sección sin registrar algún dato.

NOTA: SIRVASE A REVISAR LAS NORMAS E INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO Y PRESENTACIÓN DEL FORMATO DE DECLARACIONES DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y DE INTERESES.
ORGANO INTERNO DE CONTROL DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS:
BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, PRESENTO MI DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y DE INTERESES, CONFORME A LO DISPUESTO EN EL ESTATUTO UNIVERSITARIO Y EN LOS LINEAMIENTOS GENERALES DEL SISTEMA DE REGISTRO DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y DE INTERESES DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS

LOS DATOS DE TERCEROS, SIEMPRE Y CUANDO SEAN PERSONAS FÍSICAS, Y LOS DATOS RESALTADOS EN COLOR VERDE NO SERÁN PÚBLICOS.

Declaración de situación patrimonial y de intereses Inicial

17. ¿Participa en la toma de decisiones de alguna de estas instituciones? (Hasta los 2 últimos años)

Todos los datos de la participación en alguna de estas instituciones de la pareja o dependientes económicos no serán públicos.

Oprime el botón **Ninguno** si no requiere escribir una observación.

Oprime el botón **Agregar** para incorporar participación en la toma de decisiones de alguna institución.

Actualizar

Buscar:

Tipo de participante	Tipo de institución	Nombre de la institución	Puesto / Rol	Fecha de inicio de participación
Ningun dato disponible en esta tabla «(

Mostrando registros del 0 al 0 de un total de 0 registros

Anterior Siguiente

Regresar Guardar y continuar

Este formulario no podrá guardar con los datos completamente vacío, ya que se tendrá que llenar por lo menos el primer dato.

Añadir nueva participación en la toma de decisiones de alguna institución

* Tipo de participante:

Tipo de institución:

Nombre de la institución:

RFC:

Puesto / Rol:

Fecha de inicio de participación dentro de la institución:

¿Recibe remuneración por su participación?
 Sí No

Lugar donde se ubica:

Observaciones o aclaraciones:

0/200

Cancelar Guardar

Sección 18: Apoyos o beneficios públicos (Hasta los 2 últimos años)

A simple vista se aprecia una tabla donde se mostrará los datos de apoyos o beneficios públicos (Hasta los 2 últimos años), que el usuario haya agregado con opción de poder modificar y/o eliminar del registro. El formulario para agregar un dato curricular se mostrará al seleccionar el botón de Agregar. Por último, se muestra el botón de color rojo Ninguno que pasara la sección sin registrar algún dato.

NOTA: SIRVASE A REVISAR LAS NORMAS E INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO Y PRESENTACIÓN DEL FORMATO DE DECLARACIONES DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y DE INTERESES.
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS.
BAJO PROTESTA DE DECOR VERDAD, PRESENTO MI DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y DE INTERESES, CONFORME A LO DISPUESTO EN EL ESTATUTO UNIVERSITARIO Y EN LOS LINEAMIENTOS GENERALES DEL SISTEMA DE REGISTRO DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y DE INTERESES DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS

LOS DATOS DE TERCEROS, SIEMPRE Y CUANDO SEAN PERSONAS FÍSICAS, Y LOS DATOS RESULTADOS EN COLOR VERDE NO SERÁN PÚBLICOS.

Declaración de situación patrimonial y de intereses Inicial

18. Apoyos o beneficios públicos (Hasta los 2 últimos años)

Oprime el botón **Ninguno** si no hay nada que ingresar.

Apoyos o beneficios públicos (Hasta los 2 últimos años)
Oprime el botón **Agregar** para incorporar beneficiarios de algún programa público.

Actualizar

Buscar:

	Tipo de beneficiario	Nombre del programa	Institución que otorga el apoyo	Tipo de apoyo	Monto aproximado
Ningún dato disponible en esta tabla =					

Mostrando registros del 0 al 0 de un total de 0 registros

Anterior Siguiente

Regresar Guardar y continuar

Este formulario no podrá guardar con los datos completamente vacío, ya que se tendrá que llenar por lo menos el

Añadir nuevo apoyo o beneficio público

* Beneficiario

Nombre del programa

Institución que otorga el apoyo

Nivel u orden de gobierno

Tipo de apoyo

Forma de recepción del apoyo Monetario Especie

Monto aproximado del apoyo mensual

Especifique el apoyo

Aclaraciones u observaciones

0/200

Cancelar Guardar

Sección 19: Beneficios privados (Hasta los 2 últimos años)

A simple vista se aprecia una tabla donde se mostrará los datos Beneficios privados (Hasta los 2 últimos años), que el usuario haya agregado con opción de poder modificar y/o eliminar del registro. El formulario para agregar un dato curricular se mostrará al seleccionar el botón de Agregar. Por último, se muestra el botón de color rojo Ninguno que pasara la sección sin registrar algún dato.

NOTA: SIRVASE A REVISAR LAS NORMAS E INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO Y PRESENTACIÓN DEL FORMATO DE DECLARACIONES DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y DE INTERESES.
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS.
BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, PRESENTO MI DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y DE INTERESES, CONFORME A LO DISPUESTO EN EL ESTATUTO UNIVERSITARIO Y EN LOS LINEAMIENTOS GENERALES DEL SISTEMA DE REGISTRO DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y DE INTERESES DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS

LOS DATOS DE TERCEROS, SIEMPRE Y CUANDO SEAN PERSONAS FÍSICAS, Y LOS DATOS RESULTADOS EN COLOR VERDE NO SERÁN PÚBLICOS.

Declaración de situación patrimonial y de intereses Inicial

19. Representación (Hasta los 2 últimos años)

Todos los datos de representación de la pareja o dependientes económicos no serán públicos.
Oprime el botón Ninguno si no hay nada que ingresar.

Oprime el botón Agregar para incorporar representaciones.

Actualizar

Buscar:

Tipo de participante	Nombre / Razón social	Tipo de persona	Tipo de representación	Fecha de inicio de representación
Ningún dato disponible en esta tabla «				

Mostrando registros del 0 al 0 de un total de 0 registros

Anterior Siguiente

Regresar Guardar y continuar

Este formulario no podrá guardar con los datos completamente vacío, ya que se tendrá que llenar por lo menos el primer dato.

Añadir nuevas representaciones.

* Tipo de participante:

Tipo de representación: Representante Representado

Fecha de inicio de la representación:

Representante / Representado: Persona física Persona moral

Nombre o razón social del representante / representado:

RFC:

¿Recibe remuneración por su representación? Sí No

Lugar donde se ubica:

Sector productivo:

Observaciones o aclaraciones:

Cancelar Guardar

Sección 20: Fideicomisos (Hasta los 2 últimos años)

A simple vista se aprecia una tabla donde se mostrará los datos Fideicomisos (Hasta los 2 últimos años), que el usuario haya agregado con opción de poder modificar y/o eliminar del registro. El formulario para agregar un dato curricular se mostrará al seleccionar el botón de Agregar. Por último, se muestra el botón de color rojo Ninguno que pasara la sección sin registrar algún dato.

NOTA: SERVASE A REVISAR LAS NORMAS E INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO Y PRESENTACIÓN DEL FORMATO DE DECLARACIONES: DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y DE INTERESES.
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS:
BAJO PROMESA DE DECIR VERDAD, PRESENTO MI DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y DE INTERESES, CONFORME A LO DISPUESTO EN EL ESTATUTO UNIVERSITARIO Y EN LOS LINEAMIENTOS GENERALES DEL SISTEMA DE REGISTRO DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y DE INTERESES DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS

LOS DATOS DE TERCEROS SIEMPRE Y CUANDO SEAN PERSONAS FÍSICAS, Y LOS DATOS RESALTADOS EN COLOR VERDE NO SERÁN PÚBLICOS.

Declaración de situación patrimonial y de intereses Inicial

20. Clientes principales (Hasta los 2 últimos años)

Todos los datos de clientes principales de la pareja o dependientes económicos no serán públicos.
Se manifestará el beneficio o ganancia directa del declarante si supera mensualmente 250 unidades de medida y actualización (UMA).
Oprime el botón Ninguno si no hay nada que ingresar.

Oprime el botón Agregar para incorporar información sobre cliente.

Actualizar

Buscar:

---	Tipo de Participante	Nombre de la empresa	Tipo de cliente	Nombre del cliente	Sector
Ningún dato disponible en esta tabla <-					

Mostrando registros del 0 al 0 de un total de 0 registros

Anterior Siguiente

Regresar Guardar y continuar

Este formulario no podrá guardar con los datos completamente vacío, ya que se tendrá que llenar por lo menos el primer dato.

Añadir nuevo cliente

*Tipo de participante

Selecciona opción

¿Realiza alguna actividad lucrativa independiente al empleo, cargo o comisión? SI NO

Nombre de la empresa o servicio que proporciona RFC

Nombre de la empresa o servicio que proporciona RFC

Cliente principal

Selecciona opción

Señale nombre o razón social del cliente principal RFC

Señale nombre o razón social del cliente principal RFC

Sector productivo al que pertenece

Selecciona sector

Monto aproximado del beneficio o ganancia mensual que obtiene del cliente principal \$

Lugar donde se ubica

Selecciona opción

Aclaraciones / Observaciones

0/200

Cancelar Guardar

Sección 21: Beneficios privados (Hasta los 2 últimos años).

A simple vista se aprecia una tabla donde se mostrará los datos de beneficios privados (Hasta los 2 últimos años), que el usuario haya agregado con opción de poder modificar y/o eliminar del registro. El formulario para agregar un dato curricular se mostrará al seleccionar el botón de Agregar. Por último, se muestra el botón de color rojo Ninguno que pasara la sección sin registrar algún dato.

NOTA: SIRVASE A REVISAR LAS NORMAS E INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO Y PRESENTACIÓN DEL FORMATO DE DECLARACIONES DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y DE INTERESES.
ORGANO INTERNO DE CONTROL DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS:
BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, PRESENTO MI DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y DE INTERESES, CONFORME A LO DISPUESTO EN EL ESTATUTO UNIVERSITARIO Y EN LOS LINEAMIENTOS GENERALES DEL SISTEMA DE REGISTRO DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y DE INTERESES DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS

LOS DATOS DE TERCEROS, SIEMPRE Y CUANDO SEAN PERSONAS FÍSICAS, Y LOS DATOS RESALTADOS EN COLOR VERDE NO SERÁN PÚBLICOS.

Declaración de situación patrimonial y de intereses Inicial

21. Beneficios privados (Hasta los 2 últimos años)

Oprime el botón **Ninguno** si no hay nada que ingresar.

Oprime el botón **Agregar** para incorporar información sobre beneficio.

Actualizar

Buscar:

	Tipo de beneficio	Beneficiario	Nombre del otorgante	Beneficio	Sector
Ningún dato disponible en esta tabla «{					

Mostrando registros del 0 al 0 de un total de 0 registros

Anterior Siguiente

Regresar Guardar y continuar

Este formulario no podrá guardar con los datos completamente vacío, ya que se tendrá que llenar por lo menos el primer dato.

Añadir nuevo beneficio

* Tipo de beneficio
Selecciona opción

Otorgante
Nombre o razón social del otorgante RFC
Selecciona opción Nombre o razón social del otorgante RFC

Beneficiario
Seleccione un beneficiario

Forma de recepción del beneficio Especifique el beneficio
Selecciona opción Especifique el beneficio

Monto mensual aproximado del beneficio Tipo de moneda
\$ 0.00 Tipo de moneda

Sector productivo al que pertenece
Seleccione sector

Aclaraciones / Observaciones

0/200

Cancelar Guardar

Sección 22: Fideicomisos (Hasta los 2 últimos años).

A simple vista se aprecia una tabla donde se mostrará los datos de fideicomisos (Hasta los 2 últimos años), que el usuario haya agregado con opción de poder modificar y/o eliminar del registro. El formulario para agregar un dato curricular se mostrará al seleccionar el botón de Agregar. Por último, se muestra el botón de color rojo Ninguno que pasara la sección sin registrar algún dato.

NOTA: SÍRVASE A REVISAR LAS NORMAS E INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO Y PRESENTACIÓN DEL FORMATO DE DECLARACIONES: DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y DE INTERESES.
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS:
BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, PRESENTO MI DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y DE INTERESES, CONFORME A LO DISPUESTO EN EL ESTATUTO UNIVERSITARIO Y EN LOS LINEAMIENTOS GENERALES DEL SISTEMA DE REGISTRO DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y DE INTERESES DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS

LOS DATOS DE TERCEROS, SIEMPRE Y CUANDO SEAN PERSONAS FÍSICAS, Y LOS DATOS RESALTADOS EN COLOR VERDE NO SERÁN PÚBLICOS.

Declaración de situación patrimonial y de intereses Inicial

22. Fideicomisos (Hasta los 2 últimos años)

Todos los datos de participación en fideicomisos de la pareja o dependientes económicos no serán públicos.
Oprime el botón **Ninguno** si no hay nada que ingresar.

Oprime el botón **Agregar** para incorporar información sobre fideicomisos.

Actualizar

Buscar:

Tipo de participante	Tipo de fideicomiso	Tipo de participación	Ubicación
Ningún dato disponible en esta tabla =<			

Mostrando registros del 0 al 0 de un total de 0 registros

Anterior Siguiente

Regresar **Guardar y continuar**

Este formulario no podrá guardar con los datos completamente vacío, ya que se tendrá que llenar por lo menos el primer dato.

Añadir nuevo fideicomiso

* Tipo de participante

Tipo de fideicomiso

Tipo de participación

RFC del fideicomiso

Sector productivo al que pertenece

¿Dónde se localiza el fideicomiso?

Aclaraciones / Observaciones

0/200

Cancelar **Guardar**

Observaciones y aclaraciones

Una vez concluido el registro, en la última sesión de observaciones y aclaraciones, deberá realizar el guardado definitivo a través del botón “Guardado definitivo”.

NOTA: SÍRVASE A REVISAR LAS NORMAS E INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO Y PRESENTACIÓN DEL FORMATO DE DECLARACIONES: DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y DE INTERESES.
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS:
BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, PRESENTO MI DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y DE INTERESES, CONFORME A LO DISPUESTO EN EL ESTATUTO UNIVERSITARIO Y EN LOS LINEAMIENTOS GENERALES DEL SISTEMA DE REGISTRO DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y DE INTERESES DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS

LOS DATOS DE TERCEROS, SIEMPRE Y CUANDO SEAN PERSONAS FÍSICAS, Y LOS DATOS RESULTADOS EN COLOR VERDE NO SERÁN PÚBLICOS.

Declaración de situación patrimonial y de intereses Inicial

Observaciones y aclaraciones

¿Está de acuerdo en hacer públicos sus datos de la declaración de intereses?

SI NO

¿Está de acuerdo en hacer públicos sus datos patrimoniales?

SI NO

Deberás usar este espacio para aclarar o ampliar la información sobre cualquier asunto referido a su patrimonio, así como cualquier sugerencia o comentario sobre el sistema.

0/200

BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, REITERO QUE LA INFORMACIÓN VERTIDA EN ESTA DECLARACIÓN ES VERAZ, DE CONFORMIDAD CON EL ESTATUTO UNIVERSITARIO Y EN LOS LINEAMIENTOS GENERALES DEL SISTEMA DE REGISTRO DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y DE INTERESES DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS.

[Regresar](#) [Guardado definitivo](#)

Declaración de situación patrimonial y de intereses Inicial

Observaciones y aclaraciones

¿Está de acuerdo en hacer públicos sus datos de la declaración de intereses?

SI NO

¿Está de acuerdo en hacer públicos sus datos patrimoniales?

SI NO

En caso de que su respuesta sea afirmativa, pero usted desea que sea parcialmente pública, deberá seleccionar la información que se excepcione de las siguientes opciones:

- Todos los ingresos netos declarados.
- En bienes inmuebles, el valor y fecha de la adquisición, y superficies.
- En bienes muebles, el valor y fecha de la adquisición.
- En vehículos, el valor de adquisición, marca, modelo y año.
- En inversiones, el tipo de inversión y el nombre de la institución.
- En adeudos, el monto original, el saldo y el monto de los pagos realizados.

Deberás usar este espacio para aclarar o ampliar la información sobre cualquier asunto referido a su patrimonio, así como cualquier sugerencia o comentario sobre el sistema.

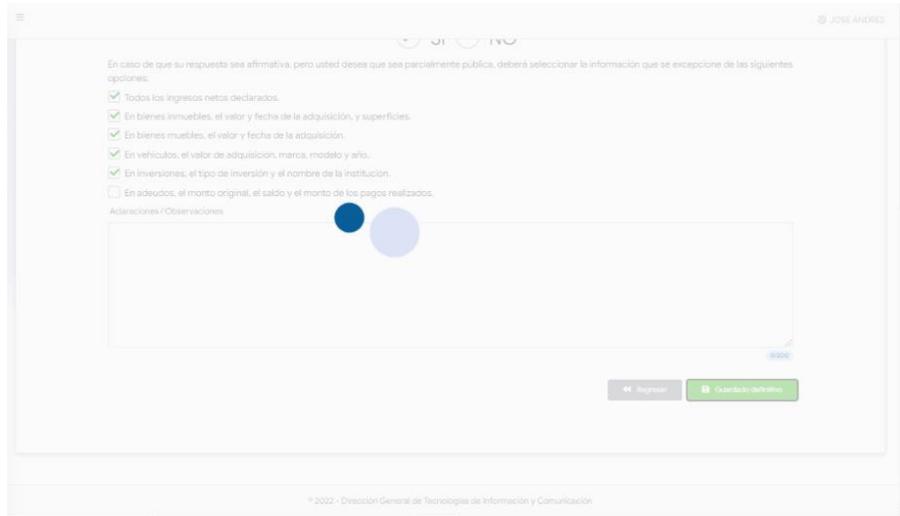
0/200

BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, REITERO QUE LA INFORMACIÓN VERTIDA EN ESTA DECLARACIÓN ES VERAZ, DE CONFORMIDAD CON EL ESTATUTO UNIVERSITARIO Y EN LOS LINEAMIENTOS GENERALES DEL SISTEMA DE REGISTRO DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y DE INTERESES DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS.

[Regresar](#) [Guardado definitivo](#)

Generación del documento PDF: Documento PDF de la declaración finalizada.

Al seleccionar el botón de **Guardado definitivo** la pantalla de espera indica la construcción del documento PDF, el cual se envía al sistema de firma para poder ser firmado, el documento estará disponible de inmediato que termine de generarse, el cual contendrá todas las secciones con los datos que el usuario haya contestado sin la hoja de firmas.



Una vez realizado el guardado definitivo, en el listado de Inicio, en la opción “Declaraciones presentadas” se mostrará el estatus de la declaración “Finalizada” en color verde, y estatus en e-firma como “Enviado” en color amarillo, indicando pendiente por firmar.

1. La declaración una vez finalizada aún puede modificarse siempre y cuando no se encuentre firmada desde el botón "Regresar declaración": 
2. La declaración puede ser descargada sin firmar desde el botón "Descarga PDF": 
3. Para revisar el estatus de la firma electrónica deberá dar clic al botón "Estatus firma electrónica": 
4. Para firmar de la declaración deberá dar clic al botón "Firmar": 

Declaración	Fecha registro	Estatus declaración	Estatus en e-firma	Acciones
Declaración de situación patrimonial y de intereses: Inicial	2022-07-01	Finalizada	Enviado	   

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

Al dar clic al botón  solicitará las credenciales de firma electrónica UAEM:



Firmar documento

Contraseña de acceso a efirma.uaem.mx

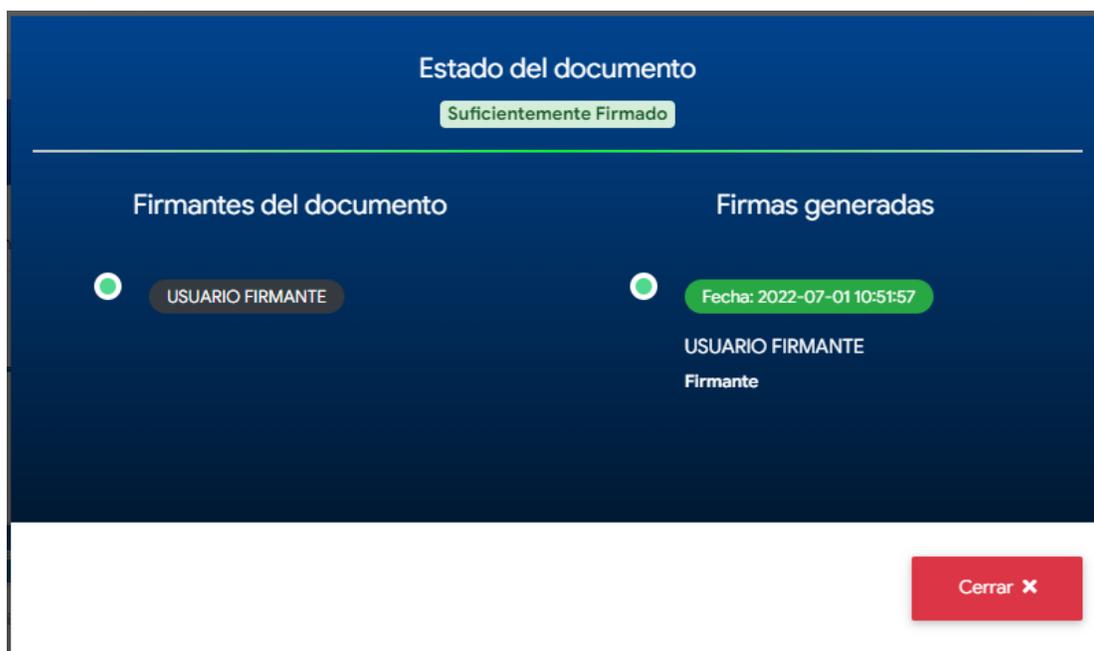
Contraseña de acceso a EFIRMA.UAEM.MX, es la contraseña que utilizas para iniciar sesión en el sistema [efirma.uaem.mx](#)

Contraseña de la firma electrónica

Contraseña de la firma electrónica, es la contraseña que utilizas al firmar un documento.

Cancelar  Confirmar 

Una vez firmado correctamente podremos ver el estatus del documento firmado, quienes son los firmantes y quienes ya firmaron el documento.



Estado del documento

Suficientemente Firmado

Firmantes del documento

 USUARIO FIRMANTE

Firmas generadas

 Fecha: 2022-07-01 10:51:57

USUARIO FIRMANTE
Firmante

Cerrar 

Por último, podremos descargar el documento con el botón , pero esta vez ya con el plasmado de la firma electrónica.

Se expide el presente documento firmado electrónicamente de conformidad con el ACUERDO GENERAL PARA LA CONTINUIDAD DEL FUNCIONAMIENTO DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS DURANTE LA EMERGENCIA SANITARIA PROVOCADA POR EL VIRUS SARS-COV2 (COVID-19) emitido el 27 de abril del 2020.

El presente documento cuenta con la firma electrónica UAEM del funcionario universitario competente, amparada por un certificado vigente a la fecha de su elaboración y es válido de conformidad con los LINEAMIENTOS EN MATERIA DE FIRMA ELECTRÓNICA PARA LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE ESTADO DE MORELOS emitidos el 13 de noviembre del 2019 mediante circular No. 32.

Sello electrónico

USUARIO FIRMANTE | Fecha: 2022-07-01 10:51:58 | Firmante

iB0Jw/hzB5QHfAqo8+1Qy23eEkdP8qddIEQkiDVSM1t5AEKr0jGGonOv1aSD2xFnbJr3ZGJ91FcWfgdzoeo18XNbnbHIU3gHOxs3ZjSk+YUwFV09KbyNOITXD31E67yYZ5xwRJRQiuXkj6dDxwNAPKXzoOTeVIZGeNUKymJHBj|GBYShz
cuw2vZ+eCKb4S+Kq6nXHXRGv7hMABRTTii0TbHxbqnoSKbrh1DfwlSvofEmCitWfs69rP6WIMr7gwERZwv8EUklwwS0b7WseQi7EUsicWXLjHURMrAKv157f00wN1IBTLv054EMbDvZCI2r8FUKjXkZLSPuulw==



Puede verificar la autenticidad del documento en la siguiente dirección electrónica o
escaneando el código QR ingresando la siguiente clave:

[APHBxe](#)

<https://devefirma.uaem.mx/noRepudio/J9E8fc61VegbrJFVoYXENBoARk1ZVqVa>